

## Lecteur-correcteur / Lectrice-correctrice

Formez-vous à distance au métier de lecteur-correcteur.

Le Lecteur-correcteur joue un rôle indispensable dans le processus de l'édition, de la communication et de la presse.

### Dates

du 05/10/2026 au 10/05/2027

### Public (H/F)

Tout public

### Effectif

8-15

### Durée

540h (en centre), 273h (en entreprise)

### Modalités de formation

Cours du jour, Formation à distance

### Tarif

Tarif tout public - prix total : 9720,00€

### Lieu(x) de la formation

### Contact

GRETA CDMA  
Agence administrative et commerciale  
21 rue de Sambre et Meuse  
75010 PARIS  
<https://www.cdma.greta.fr>

### Référent(e) formation :

SOFIA LOPEZ ORTIZ  
01.44.08.87.73 - 06.34.65.08.95

### Référent(e) handicap :

Sabrina TALCONE  
[infohandicap@greta-cdma.paris](mailto:infohandicap@greta-cdma.paris)



### Objectifs

- Maîtriser la correction en langue française pour la presse, l'édition et le web
- Être capable d'effectuer la relecture critique d'un texte sur support papier ou numérique et d'effectuer les corrections
- Gérer un projet éditorial ou presse du bon de commande à la livraison

### Prérequis

Toute personne titulaire du baccalauréat, maîtrisant parfaitement la langue française et possédant une excellente culture générale. Prérequis techniques (en particulier dans le cadre de la session à distance) : les candidats doivent disposer d'un ordinateur personnel de bonne qualité avec un microphone et une caméra web et d'une connexion Internet stable. Il est recommandé de tester vos outils avant la formation.

### Contenu

Module compétences 1 : Connaître l'environnement professionnel de l'édition et de la presse

- Les acteurs de la chaîne éditoriale, leurs fonctions et leurs missions
- Gestion d'un projet éditorial : les fondamentaux
- L'environnement de la presse : les fondamentaux
- Exercer le métier de lecteur correcteur
- Droit de l'édition : les fondamentaux

Module compétences 2 : Maîtriser la langue française et le code orthotypographique

- Grammaire
- Code typographique

Module compétences 3 : Préparer la copie et corriger des épreuves

- Préparation de copie
- Vérification de l'information
- Relecture critique et rewriting
- Corrections sur épreuves
- Correction pour le Web (spécificités)
- Correction jeux télévisés

Module compétences 4 : Maîtriser les outils informatiques de la correction

- Word et la correction
- Fondamentaux de la mise en page
- InDesign et la correction
- Acrobat pro (PDF) et la correction

### Moyens pédagogiques

Documents pédagogiques  
Etudes de cas  
Travaux pratiques

### Méthodes pédagogiques

Cours magistraux  
Exercices pratiques  
Accompagnement et assistance technique et pédagogique

### Modalités d'admission et de recrutement

Déposez votre candidature directement sur le site, sur le bouton "déposer sa candidature" avec votre CV, lettre présentant votre projet et votre motivation.

### Modalités d'évaluation et/ou de certification

Contrôle en Cours de Formation et Épreuve ponctuelle

### Perspectives professionnelles

### Reconnaissance des acquis

Attestation d'acquis ou de compétences  
Attestation de suivi de présence

### Intervenant(e)(s)

Professionnels du secteur

### Codification de l'offre

Formacode :

46324 - édition